

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прости» НМР РТ

Протокол № 4 от «06» 04 2021 г.

ПРИНЯТО:

с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прости» НМР РТ

Протокол № 3 от «06» 03 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прости» НМР РТ

«Солнышко» с. Прости» НМР РТ
А. Д. Муратова

Приказ № 40 от «06» 04 2021 г.

Порядок учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко с. Прости» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Прости» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Прости» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников собирается родительское собрание.

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.1. Срок действия данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

2. Учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников

2.1. ДОО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

2.2. Проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обращение по нему направляется заведующим ДОО родителям. (приложение 1).

2.3. Родители не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему ДОО мнение по проекту в письменной форме (приложение 2).

2.4. В случае если мнение родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с родителями в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.5. В случае если мотивированное мнение родительского собрания не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий учитывать не планирует, и при не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий ДОО имеет право принять локальный нормативный акт.

3. Права и обязанности заведующего и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников

3.1. Заведующий ДОО имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в ДОО порядком, закрепленным в уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью ДОО;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

3.2. Заведующий ДОО обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право.

- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

3.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Приложение № 1
к Порядку учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко с. Прости» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 40»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

423578, Республика Татарстан, город Нижнекамск,
улица Юности, 31
тел.: 30-16-21, e-mail: dou40nk@mail.ru
ОКПО 42126850, ОГРН 1021602503405,
ИНН / КПП 1651028150 / 165101001

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТҮБӘН КАМА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«40 НЧЕ САНЛЫ КАТНАШ ТӨРДӘГЕ
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӨ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**

423578, Татарстан Республикасы, Түбән Кама
шәһәре, Яшьлек урамы, 31
тел.: 30-16-21, e-mail: dou40nk@mail.ru
ОКПО 42126850, ОГРН 1021602503405,
ИНН / КПП 1651028150 / 165101001

Исх. № ____ от «__» _____ 20__ г.

**Председателю родительского комитета
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 40» НМР РТ**

Уважаемый (ая) _____ !

Направляю Вам проект _____
наименование локального нормативного акта
для вынесения мотивированного мнения по проекту указанного локального
нормативного акта в письменной форме.

Прошу родительский комитет рассмотреть возможность внесения
изменений в данные проекты в течение 5 дней.

Приложение: на _____ листах

**Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 40» НМР РТ** _____

Приложение № 2
к Порядку учета мнения родителей (законных
представителей) воспитанников при
принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих права и законные интересы
воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко с. Прости»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Родительского собрания
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко» с. Прости»
Нижнекамского муниципального района республики Татарстан

№ _____ «___» _____ 20__ г.

Присутствовали: _____
Отсутствовали: _____

Повестка дня:

Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Прости» НМР РТ»:

_____ наименование локального нормативного акта

Мотивированное мнение

Проект локального нормативного акта _____

_____ наименование локального нормативного акта

_____ законодательству Российской Федерации и
соответствует / не соответствует
иным нормативным актам, указанным в проекте, _____
ухудшает / не ухудшает
положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об
образовании.

На основании вышеизложенного, считаем _____
возможным / не возможным
принятие локального нормативного акта, затрагивающего права и законные
интересы воспитанников _____

_____ наименование локального нормативного акта

Председатель родительского комитета:	_____	_____
	подпись	ФИО
Секретарь:	_____	_____
	подпись	ФИО